Istituto Comprensivo Statale "Fabrizio De Andrè" *Peschiera Borromeo - Mi*	Segnalazione da parte di **UTENTE** (suggerimenti e/o reclami)	Prot. N°. Data

Scuola ……..…….…… Sede……..…..…… Classe ……

☐ **RECLAMO** ☐ **SUGGERIMENTO**

Nominativo del genitore:

☐ Didattico (per esempio: un docente assegna un eccessivo carico di compiti)	☐ Funzionamento Servizi Amministrativi (per esempio: orario ricevimento pubblico,…)	☐ Organizzazione scolastica (per esempio: orari corsi pomeridiani, durata intervallo mensa, viaggi di istruzione)
☐ Educativo (per esempio: non buona relazione tra gli alunni, con i docenti,….)	☐ Funzionamento Servizi gestiti da terzi (per esempio: mensa, trasporti, …)	☐ Altro (specificare: ……. ……...)

DESCRIZIONE

.....

.....

.....

.....

.....…….

.....…….

.....…….

Data	Firma:	Recap. Telefonico:

Assistente che riceve la segnalazione

Nota bene: questo modello non deve essere utilizzato per **segnalazioni riservate**, che devono essere indirizzate esclusivamente al Dirigente Scolastico, in busta chiusa.

Responsabile delle Azioni:

Azioni poste in essere:

Modalità di comunicazione all'Utente:

Eventuale Azione Correttiva (AC):

Verifica dell'Efficacia dell'AC:

Resp. RQ: **Data di chiusura:**

Mod. 02/PO11/00